

Praxis-Guide

11 Hebel, die IT bei der Benutzerverwaltung zu entlasten

Automatisiert. Regelbasiert. Compliant.



Herzlich willkommen!

Schön, dass Sie unseren Guide heruntergeladen haben.

Dieser wurde für Sie erstellt, damit Sie ab sofort einen treuen Begleiter bei der Planung und Konzeption Ihres Identity Management-Projekts an Ihrer Seite haben.

Nehmen Sie die folgenden Punkte immer zur Hand, wenn sie relevant für Sie sind.

Die IT spürbar entlasten, Datensicherheit erhöhen und IT-Audits einfacher bestehen?

Mit einem Identity and Access Management-System, sorgen Sie dafür, dass nur autorisierte Mitarbeiter **automatisiert und regelbasiert** einen **sicheren und angemessenen Zugang** zu Systemen und Daten haben.

Wenn Sie die **11 Hebel** in diesem Guide beachten, **entlasten** Sie Ihre IT-Abteilung, **schützen** sensible Daten und **optimieren** gleichzeitig Ihre IT- und Geschäftsprozesse.

Zudem können Sie eventuelle **IT-Audits einfacher bestehen**.

Ich wünsche Ihnen viel Freude und Erfolg beim Anwenden!

Ihr Jan-Pieter

Jan-Pieter Giele

Geschäftsführer

Seit der Gründung 1999 hilft Tools4ever Unternehmen bei der Vereinfachung der Benutzerkontenverwaltung. Über 1.500 Kunden in verschiedenen Bereichen weltweit setzen die IAM-Lösungen erfolgreich ein.



Die Basis:

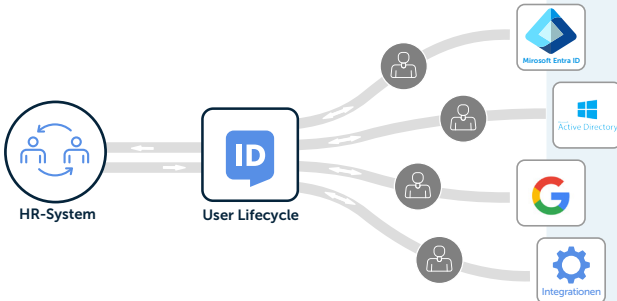
Goodbye aufwendige, manuelle Datenverwaltung!

1

Das Personalsystem als Datenquelle

Das User Lifecycle Management startet und endet in der Personalabteilung! Eine enge **Zusammenarbeit zwischen HR und IT** ist unerlässlich für eine effiziente Benutzerverwaltung und IT-Sicherheit.

Verwenden Sie für Ihr automatisiertes User Lifecycle Management das **Personalsystem als Datenquelle**. Dies entlastet sowohl die IT, als auch die Personalabteilung und verbessert den Schutz Ihrer sensiblen Daten.



2

Benutzerverwaltung automatisieren

Verwenden Sie die Daten aus dem Personalsystem für **automatisierte Onboarding-, Change- und Offboarding-Prozesse** in Ihrem Netzwerk.

Vergessen Sie dabei, auch wegen der besonderen Anforderungen, Ihre **Cloud Systeme** nicht.

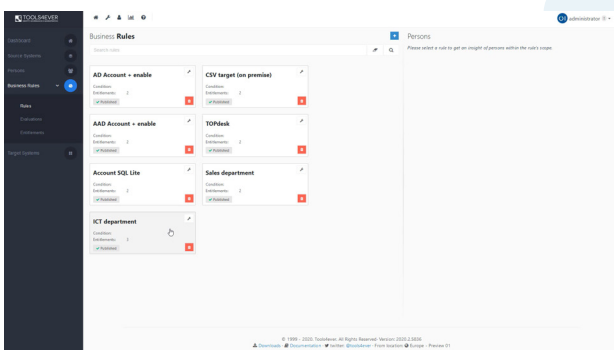


3

Regelbasierte Berechtigungsvergabe

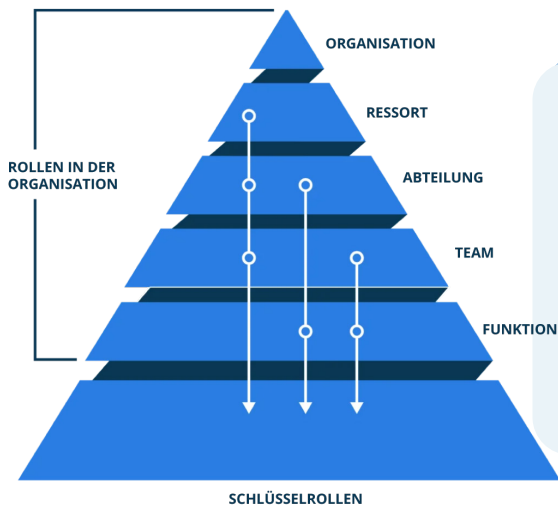
Implementieren Sie ein **regelbasiertes Berechtigungsmodell**. Somit garantieren Sie eine **strukturierte und einheitliche** Berechtigungsvergabe über alle Systeme hinweg.

Beachten Sie hierfür die folgenden Hebel für **Datenschutz, Datensicherheit und Compliance** (nächste Seite).



Basis Plus:

Datenschutz, Datensicherheit, Compliance



4

RBAC – Rollenbasierte Berechtigungsvergabe

RBAC (Role Based Access Control) ist ein Modell für die Zugriffskontrolle, bei dem Benutzer basierend auf ihren organisatorischen Rollen und Verantwortlichkeiten **Zugriff auf bestimmte Daten und Anwendungen** erhalten.

Unbedingt implementieren: RBAC ist eine wichtige Basis für Ihren Datenschutz, die Datensicherheit und Compliance!

5

Principle of Least Privilege

Die DSGVO erfordert das **Prinzip des geringsten Privilegs**, d.h. Benutzer sollen nur auf die für ihre Arbeit **unbedingt erforderlichen Daten und Anwendungen** zugreifen können.

IAM und RBAC unterstützen Organisationen bei der Umsetzung dieser Anforderung.

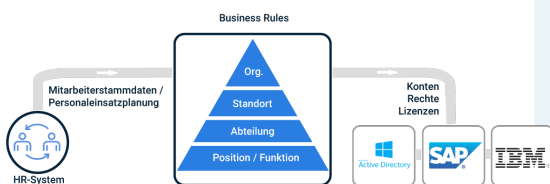


6

Zeitnahes Onboarding, Change und Offboarding

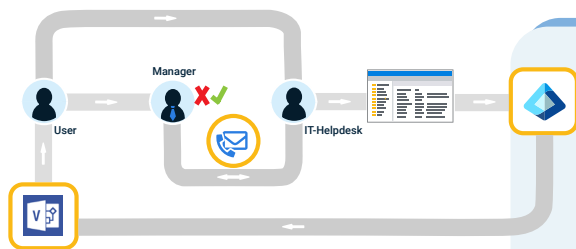
Am ersten Arbeitstag keinen Zugang zu Systemen und Daten zu haben, ist ärgerlich. Aber noch schlimmer wäre es, wenn Ex-Mitarbeiter immer noch Zugang zu sensiblen Daten hätten.

Mithilfe von IAM können **Zugriffsrechte schnell und effizient eingerichtet** oder wieder entzogen werden. So reduziert sich das **Risiko von Sicherheitsverletzungen** und **Compliance-Anforderungen** werden eingehalten.

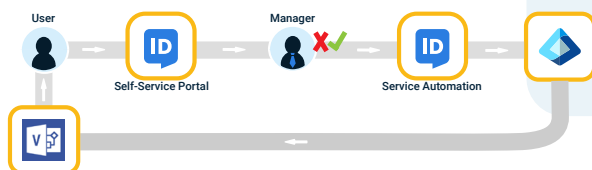


Es geht weiter: Aufgaben delegieren

Ohne Service Automation



Mit Service Automation



7

Delegieren an den Service Desk

Nicht alle Verwaltungsaufgaben können automatisiert werden, dafür werden aber manuelle Prozesse durch **Standardisierung** vereinfacht:

Delegieren Sie mithilfe von einem **IAM-System** solche Aufgaben an den First-Line-Support, um Administratoren zu entlasten.

8

Delegieren an Key-User oder Ressource Owner

Eine große Entlastung für die IT und relativ einfach und schnell umsetzbar:

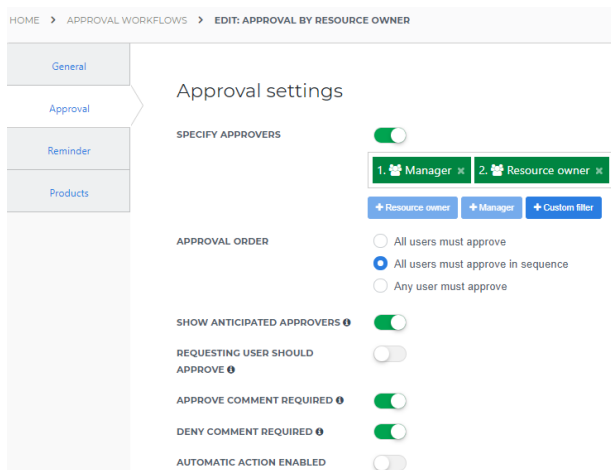
Manager oder Ressource Owner können die Berechtigungen zu ihren IT-Ressourcen selber pflegen, ohne dass die IT eingreifen muss.



9

User Self Service und Workflows

Optimieren Sie Ihr Service Level und entlasten Sie Ihre IT-Abteilung mit einem Self Service Portal für die End-User.



Klarer Überblick mit Reporting



10

Rezertifizierung für maximale Kontrolle und Compliance

Mit Governance schaffen Sie vollständige Transparenz über Benutzerkonten, Rollen und Berechtigungen.

Über regelmäßige Soll-Ist-Analysen erkennen Sie:

- ungewollte Berechtigungen und verwaiste Accounts,
- Abweichungen von Ihren Business Rules, sowie Risiken durch Sonderrechte oder manuelle Änderungen.

Durch Rezertifizierungen und Reconciliation stellen Sie sicher, dass Zugriffsrechte kontinuierlich geprüft, dokumentiert und nachvollziehbar korrigiert werden.

So behalten Sie dauerhaft die Kontrolle über Ihre IAM-Prozesse und bestehen Audits deutlich einfacher.

11

Berechtigungs-Reporting & Anomalien

- Wer hat Zugang zu meinen Daten?
- Für welche User ist das Attribut "XYZ" nicht gepflegt?
- Gibt es Gruppen ohne Mitglieder?
- Welche Berechtigungen weichen vom Rollenmodell ab?
- Welche Sonderrechte wurden manuell vergeben?
- Welche Accounts oder Rechte müssen rezertifiziert werden?

Implementieren Sie ein **Governance- und Reporting-Konzept**. So schaffen Sie nicht nur Überblick, sondern kontrollieren kontinuierlich, ob vergebene Berechtigungen noch den definierten Business Rules entsprechen.

Durch regelmäßige Soll-Ist-Analysen, Rezertifizierungen und Reconciliation erkennen Sie Risiken frühzeitig und stellen Compliance dauerhaft sicher.

lene.jung@enyoi.org
Name: Jung
Email: lene.jung@enyoi.org

Produktübersicht

Produktname	Risiko	Preis	Anzahl	Aktionen
Verwaltungs-Account für Kunde 1	Hoch risiko			Öffnen...
Adobe Photoshop	Medium risiko	€ 540	(11/25)	Öffnen...
Mobile		€ 995	(5/80)	Öffnen...
O365		€ 72	(2/80)	Anfrage im Auftrag Öffnen...
MS Visio		€ 120	(2/50)	Öffnen...

Zeit der Anfrage: 16:34 17.03.2020
Rückgabezeit: 01:59 17.04.2020
Zustand: Genehmigt, Abgeschlossen
Aktionen: Rückgabedatum ändern, Rückgabe im Auftrag



Bonus Tipp!

Nach 20 Jahren Berufserfahrung ist unser Bonustipp für Sie:

Machen Sie es nicht zu kompliziert. Theorie und Praxis liegen oft etwas auseinander und Komplexität lässt sich nicht skalieren.

Über Tools4ever

In unserer heutigen digitalen Welt, mit immer mehr Systemen on-premise oder in der Cloud, entscheidet die richtige Verbindung zwischen Mitarbeiter und Daten über den Unternehmenserfolg: Die Mitarbeiter müssen zu jeder Zeit und von überall Zugang zu den Daten haben, die sie für ihre Arbeit benötigen – und zwar einfach, schnell und sicher.

Und genau das gewährleistet Identity und Access Management von Tools4ever.

Fragen oder Feedback?

Vereinbaren Sie gerne einen Termin zum persönlichen Gespräch.

Hr Jan-Pieter

[Zur Terminbuchung](#)



Tools4ever Informatik GmbH

+49 2202 2859 0 • www.tool4ever.de • info@tools4ever.de